



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سړي جرړي

فوق العاده ګڼه

• قانون حمايت از اطلاع

• دهندگان جرایم فساد اداری

• ضمیمه شماره (۱) کود جزا

• درمورد جرایم نظامی

• قانون مبارزه با فساد اداری

• داداري فساد دجرمونو له اطلاع

• ورکونکو څخه دملاتړ قانون

• د نظامي جرمونو په هکله

• د جزا کود (۱) ګڼه ضمیمه

• له اداري فساد سره د مبارزې قانون

تاریخ نشر: (۱۸) میزان سال ۱۳۹۷ ه. ش

نمبر مسلسل: (۱۳۱۴)

د خپرېدونې نېټه: د ۱۳۹۷ ه. ش کال د تلې د میاشتې (۱۸)

پرله پسې نمبر: (۱۳۱۴)

د امتياز خاوند: د عدليې وزارت

مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تيلفون: ۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸

مرستيال: نورعلم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتم: محمد جان ۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

وب سايت: www.moj.gov.af

قيمت اين شماره (به اساس قرارداد): (۳۳,۰۴) افغانی

تیراژ چاپ: (۳۰۰۰) جلد

تعداد صفحات به شمول پشتی: (۱۱۸) صفحه

مطبعه: بهیر

آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، سرک (۱۵) وزیر محمد اکبر خان (شیرپور)، کابل

د اداري فساد د جرمونو له اطلاع
ورکونکو څخه د ملاتړ قانون
د توشیح په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوریت د رئیس
فرمان

گڼه: (۳۱۶)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د
څلور شپېتمې مادې د ۱۶ جزء د حکم
له مخې او د نهه اویایمې مادې په
رعایتولو سره، د اداري فساد د جرمونو
له اطلاع ورکونکو څخه د ملاتړ قانون
چې د افغانستان اسلامي جمهوریت د
کابینې د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې د (۹)
گڼه مصوبې پر بنسټ، د (۵) فصلونو او
(۳۳) مادو په دننه کې تصویب شوی
دی، توشیح کوم.

دوه یمه ماده:

د عدلیې وزیر او په پارلماني چارو کې د
دولت وزیر مؤظف دي، دغه فرمان او
د اداري فساد د جرمونو له اطلاع

فرمان

رئیس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشیح قانون حمایت از
اطلاع دهندگان جرایم
فساد اداری

شماره: (۳۱۶)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۴

ماده اول:

به تأسی از حکم جزء ۱۶ ماده
شصت و چهارم و با رعایت ماده
هفتاد و نهم قانون اساسی افغانستان،
قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم
فساد اداری را که به اساس مصوبه
شماره (۹) مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ کابینه
جمهوری اسلامی افغانستان به داخل
(۵) فصل و (۳۳) ماده تصویب
گردیده است، توشیح
می دارم.

ماده دوم:

وزیر عدلیه و وزیر دولت در امور
پارلمانی مؤظف اند، این فرمان
و قانون حمایت از اطلاع دهندگان

رسمي جريده

۱۳۹۷/۷/۱۸

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

ورکونکو څخه د ملاتړ قانون د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په ترڅ کې هغې شوري ته وړاندې کړي.

درېمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه نافذ او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې له مصوبې او له نوموړي قانون سره يوځای دې، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

جرايم فساد اداری را در خلال (۳۰) روز از تاريخ انعقاد نخستین جلسه شورای ملی، به آن شوری تقدیم نمایند.

ماده سوم:

این فرمان از تاريخ توشیح نافذ و همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و قانون متذکره، در جريده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

د اداري فساد د جرمونو له اطلاع
ورکونکو څخه د ملاتړ د قانون
د طرحې په هکله د افغانستان
اسلامي جمهوريت د کابينې
مصوبه

ګڼه: (۹)

نېټه: ۱۳۹۷/۶/۱۲

د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې
د اساسي قانون د نهه اويامي مادې
د حکم له مخې، د ۱۳۹۷/۶/۱۲ نېټې
په خپله غونډه کې د اداري فساد
د جرمونو له اطلاع ورکونکو څخه
د ملاتړ د قانون طرحه د (۵) فصلونو
او (۳۳) مادو په ترڅ کې د تقنيني
فرمان په توګه تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد طرح قانون حمايت از
اطلاع دهندگان جرایم
فساد اداری

شماره: (۹)

تاریخ: ۱۳۹۷/۶/۱۲

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
به تاسی از حکم ماده هفتاد و نهم
قانون اساسی افغانستان، در جلسه
مؤرخ ۱۳۹۷/۶/۱۲ خویش
طرح قانون حمايت از اطلاع
دهندگان جرایم فساد اداری را
طی (۵) فصل و (۳۳) ماده به فرمان
تقیني تصویب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات

قانون حمایت از اطلاع دهندگان جرایم فساد اداری

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۷.....	مبنی.....	ماده اول:
۷.....	اهداف.....	ماده دوم:
۸.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۹.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:

فصل دوم

اطلاع دهی و مسؤولیت مراجع اطلاع گیرنده

۱۰.....	اطلاع دهی و شیوه های آن.....	ماده پنجم:
۱۱.....	ارایه معلومات به اطلاع دهنده.....	ماده ششم:
۱۱.....	ممنوعیت اطلاع دهی.....	ماده هفتم:
۱۲.....	منع افشای هویت اطلاع دهنده.....	ماده هشتم:
۱۲.....	مكلفیت های مراجع اطلاع گیرنده.....	ماده نهم:
۱۴.....	حمایت قانونی اطلاع دهنده.....	ماده دهم:
۱۵.....	عدم مسؤولیت اطلاع دهی با حسن نیت.....	ماده یازدهم:
۱۵.....	حفظ اسناد اطلاع دهی.....	ماده دوازدهم:

فصل سوم

موارد انتقام مسؤولیت مراجع امنیتی

۱۵.....	منع انتقام.....	ماده سیزدهم:
---------	-----------------	--------------

۱۶.....	موارد انتقام.....	ماده چهاردهم:
۱۷.....	جلوگیری از انتقام.....	ماده پانزدهم:
۱۸.....	مكلفیت مراجع امنیتی.....	ماده شانزدهم:
۱۹.....	حمایت فزیکمی.....	ماده هفدهم:
۲۰.....	مصنویت و رفع مسؤولیت.....	ماده هجدهم:

فصل چهارم

مراجع اطلاع گیری و بررسی شکایات

۲۱.....	مرجع مرکزی اطلاع گیری.....	ماده نوزدهم:
۲۲.....	اطلاع دهی از جرایم مقامات دولتی.....	ماده بیستم:
۲۲.....	مرجع اطلاع گیری داخلی.....	ماده بیست و یکم:
۲۴.....	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی.....	ماده بیست و دوم:
۲۵.....	مرجع اطلا گیری داخلی ادارات غیر دولتی.....	ماده بیست و سوم:
۲۶.....	مرجع اطلاع گیری ولایتی.....	ماده بیست و چهارم:
۲۷.....	وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری ولایتی.....	ماده بیست و پنجم:
۲۸.....	شکایت اطلاع دهنده.....	ماده بیست و ششم:
۲۹.....	عدم اجراءات مقتضی در مورد اطلاع دهی.....	ماده بیست و هفتم:

فصل پنجم

احکام نهائی

۲۹.....	آگاهی کارکنان.....	ماده بیست و هشتم:
۳۰.....	آگاهی عامه.....	ماده بیست و نهم:
۳۰.....	مکافات تشویقی.....	ماده سی ام:
۳۱.....	جبران خساره.....	ماده سی و یکم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۳۱۴)

۱۳۹۷/۷/۱۸

۳۲..... طرز العمل ها

ماده سي و دوم:

۳۲..... انفاذ

ماده سي و سوم:

قانون حمايت از اطلاع

دهندگان جرايم

فساد اداري

فصل اول

احكام عمومي

د اداري فساد د جرمونو له

اطلاع ورکونکو څخه د ملاتړ

قانون

لومړي فصل

عمومي حکمونه

مبني

ماده اول:

این قانون به تأسی از احکام مندرج مواد هفتم، پنجاهم و جزء سوم ماده هفتاد و پنجم قانون اساسی افغانستان، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- تأمین مصونیت و حمایت اطلاع دهندگان جرایم فساد اداري.

۲- تشویق اشخاص به اطلاع دهی جرایم فساد اداري و فراهم آوری تسهیلات برای مشارکت مردم در

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون دافغانستان د اساسي قانون په اوومه او پنځوسمه مادو او د پنځه اويايمې مادې په درېيم جزء کې د درج شوو حکمونو له مخې وضع شوی دی.

موخې

دوه يمه ماده:

د دې قانون موخې عبارت دي له:

۱- د اداري فساد د جرمونو د اطلاع ورکونکو د مصونیت تأمینول او ملاتړ.

۲- د اداري فساد د جرمونو اطلاع ورکولو ته د اشخاصو هڅونه او په دې برخه کې د خلکو د ګاڼون لپاره د

آسانتياوو برابرول.

زمينه.

۳- د اداري فساد د جرمونو د مرتکبينو د کشف، تحقيق او محاکمې لپاره د زمينې برابرول.

۳- فراهم نمودن زمينه برای کشف، تحقيق و محاکمه مرتکبين جرایم فساد اداری.

۴- د جزا کود د دوه یم کتاب په څلورم باب کې درج د اداري فساد د جرمونو له ارتکاب څخه منځیوی.

۴- جلوگیری از ارتکاب جرایم فساد اداری مندرج باب چهارم کتاب دوم کود جزا.

اصطلاحگانې

اصطلاحات

درېمه ماده:

ماده سوم:

په دې قانون کې راتلونکي اصطلاحگانې لاندې مفاهيم افاده کوي:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهيم ذیل را افاده می نماید:

۱- اطلاع ورکول: د اداري فساد په جرمونو پورې د اړوندو اطلاعاتو وړاندې کول دي.

۱- اطلاع دهی: ارایه اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری می باشد.

۲- اطلاع ورکونکی: هغه شخص دی چې د اداري فساد په جرمونو پورې اړوند اطلاعات وړاندې کوي.

۲- اطلاع دهنده: شخصی است که اطلاعات مربوط به جرایم فساد اداری را ارایه می نماید.

۳- اطلاع اخیستونکي مراجع: هغه ادارې دي چې د دې قانون له حکمونو سره سم د اداري فساد د جرمونو په ارتکاب پورې د اړوندې اطلاع د اخیستلو، بررسی او په دې هکله د

۳- مراجع اطلاع گیرنده: اداراتی است که مطابق احکام این قانون، صلاحیت اخذ، بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد اطلاع مربوط به ارتکاب جرایم فساد اداری را دارا

تصميم نيولو واک لري.

۴- خپلوان: عبارت دي له پلار، مور، زوی، لور، ورور، خور، مېړه، مېرمن، خسر او خواښې.

۵- دولتي لوړ پوړي مقامات: د دولتي لوړ پوړو مقاماتو د معاش د تنظيم د قانون په درېمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

۶- دولتي مقامات: د دولتي مقاماتو د معاش د تنظيم د قانون په دوه يمه ماده کې درج شوي ذوات دي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

(۱) ددې قانون حکمونه د هغو وزارتونو، دولتي ادارو، خپلواکو کمپسيونونو، دولتي او خصوصي شرکتونه او تصديو، د مدني ټولني بنسټونو او غير دولتي مؤسسو د اجراآتو په اړوند چې عامه خدمتونه وړاندې کوي، تطبيقېږي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوي ادارې پدې قانون کې لډې

می باشند.

۴- اقارب: عبارت است از پدر، مادر، پسر، دختر، برادر، خواهر، زوج، زوجه، خسر و خشو.

۵- مقامات عالی رتبه دولتي: ذوات مندرج ماده سوم قانون تنظيم معاش مقامات عالی رتبه دولتي می باشند.

۶- مقامات دولتي: ذوات مندرج ماده دوم قانون تنظيم معاش مقامات دولتي می باشند.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

(۱) احکام این قانون در رابطه به اجراآت وزارت ها، ادارات دولتي، کميسيون های مستقل، شرکت ها و تصدی های دولتي و خصوصي، نهاد های جامعه مدني و مؤسسات غير دولتي که خدمات عامه را عرضه می دارند، تطبيق می گردد.

(۲) ادارات مندرج فقره (۱) این ماده منبهد در این

وروسته د دولتي او غير دولتي ادارو په نامه يادېږي.

قانون بنام ادارات دولتي و غير دولتي ياد مي گردد.

دوه یم فصل

فصل دوم

اطلاع ورکول او د اطلاع

اطلاع دهی و مسؤولیت مراجع

اخيستونکو مراجعو مسؤولیت

اطلاع گیرنده

اطلاع ورکول او د هغه تگلارې

اطلاع دهی و شیوه های آن

پنځمه ماده:

ماده پنجم:

(۱) حقيقي او حکمي اشخاص د اداري فساد د جرمونو له ارتکاب څخه د خبرتيا په صورت کې اطلاع اخيستونکو مراجعو ته اطلاع ورکوي.

(۱) اشخاص حقيقي و حکمی در صورت آگاهی از ارتکاب جرایم فساد اداری به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع می دهند.

(۲) اطلاع ورکونکی کولی شي په مستعار هويت سره، د اداري فساد د جرمونو د اطلاعاتو په هکله، اطلاع اخيستونکو مراجعو ته اطلاع ورکړي.

(۲) اطلاع دهنده می تواند با هويت مستعار، اطلاعات جرایم فساد اداری را به مراجع اطلاع گیرنده، اطلاع دهد.

(۳) اطلاع ورکونه په ليکلي، شفاهي، برېښنا ليک، فکس، تېلفون په شکل يا له بلې هرې وسيلې څخه په کتبي اخيستني صورت موندلی شي.

(۳) اطلاع دهی به شکل تحریري، شفاهي، ایمیل، فکس، تېلفون يا با استفاده از هر وسیله دیگر صورت گرفته می تواند.

ارائه معلومات به اطلاع

دهنده

ماده ششم:

هرگاه اطلاع دهنده در مورد اجراءات بعدی اطلاع ارایه شده، معلومات مطالبه نماید، مرجع اطلاع گیرنده مکلف است، معلومات را در مورد اجراءات انجام شده با رعایت احکام قانون دسترسی به اطلاعات، به اطلاع دهنده ارایه نماید.

ممنوعیت اطلاع دهی

ماده هفتم:

اطلاع دهنده مکلف است، از ارتکاب اعمال ذیل امتناع نماید:

۱- مطالبه منفعت غیر قانونی یا دریافت آن برای خود یا شخص دیگر.

۲- تهدید شخصی که در مورد وی اطلاع می دهد به وارد کردن ضرر.

اطلاع ورکونکی ته د معلوماتو

وراندې کول

شپږمه ماده:

که چېرې اطلاع ورکونکی د وړاندې شوې اطلاع د راتلونکو اجراءاتو په هکله د معلوماتو غوښتنه وکړي، اطلاع اخیستونکې مرجع مکلفه ده، معلومات اطلاعاتو ته د لاسرسی د قانون د حکمونو په رعایتولو سره د ترسره شوو اجراءاتو په هکله معلومات د اطلاع ورکونکي په لاسرسی کې ورکړي.

د اطلاع ورکونې ممنوعیت

اوومه ماده:

اطلاع ورکونکی مکلف دی، د لاندې عملونو له ارتکاب څخه ډډه وکړي:

۱- د ځان یا بل شخص لپاره د غیر قانوني گټې غوښتنه یا د هغې تر لاسه کول.

۲- د زیان په واردولو د هغه شخص گواښل چې د هغه په هکله اطلاع ورکوي.

۳- اطلاع کذب و اطلاع دهی به اساس خصومت و دلایل غیر واقعی.

۴- افشای حقایق در صورتی که مطابق قانون مکلف به حفظ آن باشد.

منع افشای هویت اطلاع

دهنده

ماده هشتم:

افشای هویت اطلاع دهنده ممنوع می باشد، مگر این که اطلاع دهنده به افشای هویت خویش به صورت کتبی رضایت نشان دهد.

مکلفیت های مراجع اطلاع

گیرنده

ماده نهم:

(۱) مراجع اطلاع گیرنده بعد از دریافت اطلاع، مکلف به انجام موارد ذیل می باشند:

۱- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن مطابق طرزالعمل مربوط.

۳- درواغو اطلاع او د خصومت او د غیر واقعی دلیونو پر بنسټ اطلاع ورکول.

۴- په هغه صورت کې د حقایقو افشاء کول چې له قانون سره سم د هغه په ساتنه مکلف وي.

د اطلاع ورکونکي د هویت د

افشاء منع

اټمه ماده:

د اطلاع ورکونکي د هویت افشاء کول ممنوع دي، خو داچې اطلاع ورکونکي په لیکلي ډول د خپل هویت په افشاء کولو رضایت وښيي.

د اطلاع اخیستونکو مراجعو

مکلفیتونه

نهمه ماده:

(۱) اطلاع اخیستونکي مراجع د اطلاع له ترلاسه کولو وروسته، د لاندې مواردو په تر سره کولو مکلفي دي:

۱- له اړوندې کړنلارې سره سم د اطلاع اخیستل او د هغې ارزونه او بررسی.

- ۲- د اطلاع، د اطلاع ورکونکي او د هغه د همکار يا همکارانو د هويت د محرميت ساتنه.
- ۳- د اطلاع ورکونکي قانوني ملاتړ او په دې هکله د امنيتي مراجعو د همکارۍ جلوبول.
- ۴- د اړوندې ادارې له دندو او واکونو سره سم زيات نه زيات د دريو کاري ورځو موده کې د تر لاسه شوي اطلاع د بررسۍ په هکله تصميم نيول او لازم اجراءات.
- ۵- په دې هکله د اجرائي واک د نه لرلو په صورت کې واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع کول.
- ۶- له اطلاع ورکونکي څخه په غچ اخیستنې پورې د اړوندو شکايتونو د دقيقې احصايې برابرول او د هغه ساتنه.
- (۲) که چېرې د اطلاع موضوع، د عدلي تعقيب غوښتنه وکړي، اطلاع اخیستونکي مرجع مکلفه ده، موضوع اړوندې څارنوالۍ ته ولېږي.
- (۳) اطلاع اخیستونکي مراجع د رېږونې يا روغتيا او عامه مصئونيت، د
- ۲- حفظ محرميت اطلاع، هويت اطلاع دهنده و همکار يا همکاران وي.
- ۳- حمايت قانوني اطلاع دهنده و جلب همکارۍ مراجع امنيتي در مورد.
- ۴- اتخاذ تصميم در مورد بررسۍ اطلاع دريافت شده حداکثر در مدت سه روز کارۍ و اجراءات لازم مطابق وظائف و صلاحيت های اداره مربوط.
- ۵- ارجاع اطلاع به مراجع ذيصلاح در صورت نداشتن صلاحيت اجرائي در مورد.
- ۶- تهیه احصائیه دقيق شکايات مرتبط به انتقام گیری از اطلاع دهنده و حفظ آن.
- (۲) هرگاه موضوع اطلاع، ايجاب تعقيب عدلي را نمايد، مرجع اطلاع گیرنده، مکلف است، موضوع را به څارنوالی مربوط ارسال نمايد.
- (۳) مراجع اطلاع گیرنده در حالات شکنجه يا موجوديت ضرر جدي و

قريب الوقوع به صحت و مصئونيت عامه، محيط زيست و تلف شدن حقوق اشخاص، مكلف اند، به منظور جلو گيري از ارتكاب جرم به اسرع وقت مراجع امنيتي را در جريان گذاشته و اقدامات لازم را اتخاذ نمايند.

حمایت قانونی اطلاع دهنده

ماده دهم:

- (۱) اطلاع دهنده مطابق احكام اين قانون و ساير اسناد تقنيني تحت حمايت قانوني قرار دارد.
- (۲) مرجع اطلاع گيرنده مكلف است، برای شخص اطلاع دهنده از حمايت های قانوني حين اخذ اطلاع آگاهی دهد.
- (۳) پوليس و ساير مراجع امنيتي مكلف اند، جهت حمايت اطلاع دهنده، همكار و اقارب وی كه به اثر اطلاع دهی در معرض خطر قرار داشته و ايجاب حمايت بيشتري را نمايد، با نظر داشت طرز العمل های مربوط، تدابير

ژوندانه چاپريال ته د جدي او نردي پېنېدونكي زبان د شتون او د اشخاصو د حقوقو د تلف كېدو په حالاتو كې، مكلفې دي، د جرم د ارتكاب د مخنيوي په منظور په لنډ وخت كې امنيتي مراجع په جريان كې پرېږدي او لازم اقدامات ترلاس لاندې ونيسي.

د اطلاع ورکونکي قانوني ملاتړ

لسمه ماده:

- (۱) اطلاع ورکونکی د دې قانون او نورو تقنيني سندونو له حکمونو سره سم تر قانوني ملاتړ لاندې دی.
- (۲) اطلاع اخیستونکې مرجع مکلفه ده، اطلاع ورکونکي شخص ته د اطلاع د اخیستلو په وخت کې د قانوني ملاتړ په هکله خبر ورکړي.
- (۳) پوليس او نورې امنيتي مراجع مکلفې دي، د اطلاع ورکونکي، د هغه همکار او خپلوانو د ملاتړ لپاره چې د اطلاع ورکونې له امله له خطر سره مخ وي او د زيات ملاتړ غوښتنه وکړي، د اړوندو کړنلارو په پام کې

نيولو سره، لازم تدبير نه ونيسي.

په بنه نيت سره د اطلاع ورکونې

نه مسؤوليت

يوولسمه ماده:

که چپرې اطلاع ورکونکي، اطلاع په بنه نيت سره وړاندې کړي او وروسته ټوله اطلاع يا يوه برخه يې غلطه ثابته شي، مسؤول نه پېژندل کېږي.

د اطلاع ورکونې د سندونو ساتنه

دوولسمه ماده:

اطلاع اخيستونکي مراجع مکلفې دي، د اطلاع ورکونې سندونه، له اخيستلو او لازمو اقداماتو له ترسره کولو وروسته تر لسو کلونو پورې وساتي.

درېيم فصل

د غچ اخيستني موارد او د

امنيتي مراجعو مسؤوليت

د غچ اخيستني منع

ديارلسمه ماده:

د اطلاع ورکونې په دليل له شخص څخه هر ډول غچ اخيستنه منع ده.

لازم را اتخاذ نمايند.

عدم مسؤوليت اطلاع دهی با

حسن نيت

ماده يازدهم:

هرگاه اطلاع دهنده، اطلاع را با حسن نيت ارايه نمايد و بعداً تمام يا بخشي از اطلاع غلط ثابت گردد، مسؤول شناخته نمی شود.

حفظ اسناد اطلاع دهی

ماده دوازدهم:

مراجع اطلاع گیرنده مکلف اند، اسناد اطلاع دهی را الی ده سال بعد از اخذ و اتخاذ اقدامات لازم، حفظ نمايند.

فصل سوم

موارد انتقام و مسؤوليت

مراجع امنيتي

منع انتقام

ماده سيزدهم:

گرفتن هر نوع انتقام از شخص به دليل اطلاع دهی ممنوع است.

د غچ اخیستنې موارد

څوارلسمه ماده:

(۱) گواښ یا د اطلاع ورکونکي پر خلاف په مستقیم یا غیر مستقیم ډول له لاندې عملونو څخه د یوه اجراء کول، غچ اخیستنه گڼل کېږي:

۱- د هر ډول جسمي، رواني یا مالي زیان رسول.

۲- د هر ډول تبعیض اعمال.

۳- د لاندې مواردو په کلهون د هر ډول شغلي ضرر رسول:

- د جواز یا قرارداد فسخه، د جواز یا قرارداد نه تمديد.

- عزل، تبدیلی یا د رتبې تنزیل یا د دندې تعلیق.

- نه ترفیع، نه بیا استخدام او د کار د مودې نه تمديد.

- په اداره کې له قانوني حقوقو او امتیازونو څخه بې برخې کول یا محدودول.

- د تادیبې تدبیرونو نیول.

- د قانون د حکمونو مغایر د کار د

موارد انتقام

ماده چهاردهم:

(۱) تهدید یا اجرای یکی از اعمال ذیل به طور مستقیم یا غیر مستقیم علیه اطلاع دهنده، انتقام محسوب می شود:

۱- رسانیدن هر نوع ضرر جسمی، روانی یا مالی.

۲- اعمال هر نوع تبعیض.

۳- وارد ساختن هر نوع ضرر شغلي به شمول موارد آتی:

- فسخ جواز یا قرارداد، عدم تمديد جواز یا قرارداد.

- عزل، تبدیلی یا تنزیل رتبه یا تعلیق وظیفه.

- عدم ترفیع، استخدام مجدد و تمديد مدت کار.

- محروم یا محدود ساختن از حقوق و امتیازات قانونی در اداره.

- اتخاذ تدابیر تادیبی.

- تغییر دادن اوقات کار، عنوان بست،

فعاليت ها، وظيف و مسؤوليت ها
مغاير احكام قانون.

- ايجاد موانع در دسترسى به
فرصت هاى مربوط به استخدام، ارتقاء
و انكشاف، كار آموزى، تعليمى،
خدمتى يا مسلكى.

(۲) ارتكاب اعمال مندرج
فقره (۱) اين ماده عليه
شخصى كه با اطلاع
دهنده ارتباط دارد يا اقارب وى و يا
شخص همكار كه در اطلاع دهى
ذيدخل باشد، نيز انتقام محسوب
مى شود.

(۳) اطلاع دهنده در هر زمان مى تواند،
در صورت احتمال تهديد يا وقوع
انتقام به دليل اطلاع دهى موضوع را
با رسانه ها، نهاد هاى جامعه مدنى و
ساير مراجع به صورت مستقيم شريك
نمايد.

جلو گيرى از انتقام

ماده پانزدهم:

مراجع اطلاع گيرنده به منظور

وختونو، د بست د عنوان، فعاليتونو،
دندو او مسؤوليتونو بدلول.

- په استخدام، ارتقا او پراختيا، كار
زده كړې، تعليمي، خدمتي يا مسلكي
اپوند فرصتونو ته په لاسرسى كې
د خنډونو رامنځته كول.

(۲) د هغه شخص پرخلاف چې له
اطلاع ورکونکي سره اړیکې لري يا
اقارب او يا هغه همكار شخص چې په
اطلاع ورکونه کې ذيدخل وي، د دې
مادې په (۱) فقره کې د درج شوو
عملونو ارتكاب هم غچ اخيستنه گنل
كېږي.

(۳) اطلاع ورکونکى هر وخت کولى
شي، د اطلاع ورکونې په دليل د گواښ
د شونتيا يا د غچ اخيستني د پېښېدو په
صورت کې موضوع په مستقيم ډول له
رسنيو، د مدني ټولني له بنسټونو او
نورو مراجعو سره شريکه كړي.

له غچ اخيستني څخه مخنيوى

پنځلسمه ماده:

اطلاع اخيستونکې مراجع د غچ

جلوگيري از انتقام مکلف به اجراءات
ذيل می باشند:

- ۱- اتخاذ تدابیر لازم جهت تأمین
مصئونیت و حمایت اطلاع دهنده،
همکار و اقارب وی.
- ۲- اتخاذ اجراءات لازم غرض
تأديب انتقام گیرنده یا محول
ساختن قضیه به څارنوالی
مربوط.

مکلفیت مراجع امنیتی

ماده شانزدهم:

- (۱) هرگاه اطلاع دهنده، همکار یا
اقارب وی که به اثر اطلاع دهی به
تهدید، ارعاب، ضرر فزیکي، انتقام یا
اقدامات مشابه در معرض خطر
قرار گیرد، مراجع امنیتی مکلف اند،
آنها را مورد حمایت فزیکي قرار
دهند.

- (۲) وزارت امور داخله در
تفاهم با سایر مراجع امنیتی طرز العمل
حمایت از اطلاع دهندگان جرایم
فساد اداری را وضع و تطبیق

اخیستني د مخیوي په منظور په لاندې
اجراءاتو مکلفي دي:

- ۱- د اطلاع ورکونکي، د هغه د
همکار او اقاربو د مصئونیت د تأمینولو
او ملاتړ لپاره د لازمو تدبیرونو نیول.
- ۲- د غچ اخیستونکي د تأديب یا
اړوندې څارنوالی ته د قضیې د محول
کولو په غرض د لازمو اجراءاتو تر سره
کول.

د امنیتی مراجعو مکلفیت

شپاړسمه ماده:

- (۱) که چېرې اطلاع ورکونکي، د هغه
همکار یا اقارب چې د اطلاع ورکولو
له امله له گواښ، ډارونې، فزیکي ضرر،
غچ اخیستني یا ورته اقداماتو له خطر
سره مخامخ شي، امنیتی مراجع مکلفي
دي، هغوی تر فزیکي ملاتړ لاندې
ونيسي.

- (۲) د کورنیو چارو وزارت له نورو
امنیتی مراجعو سره په تفاهم کې د
اداري فساد د جرمونو د اطلاع
ورکونکو د ملاتړ کړنلاره وضع او

تطبيقوي.

فيزيکي ملاتړ

اوولسمه ماده:

(۱) فزيکي ملاتړ ددې قانون د نورو حکمونو په رعيتولو سره لاندې موارد رانغاړي:

۱- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار يا اقاربو لپاره د مادي يا معنوي زيان د مخنيوي په غرض د لازمو تدبيرونو نيول.

۲- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار يا اقاربو د مصئونيت د تأمينولو لپاره د امنيتي ځواکونو توظيف.

۳- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار يا اقاربو د ژوند د ځای بدلون.

۴- د امکان په صورت کې د ژوند د نوو ځايونو برابرول.

۵- د اطلاع ورکونکي، د هغه د همکار يا اقاربو د هويت بدلون.

(۲) د فزيکي ملاتړ د تدبيرونو د نيولو څرنګوالي په جلا کړنلاره کې تنظيمېږي.

می نماید.

حمایت فزيکي

ماده هفدهم:

(۱) حمايت فزيکي با رعيت ساير احکام اين قانون شامل موارد ذيل می باشد:

۱- اتخاذ تدابير لازم غرض جلوگیری از ضرر مادي يا معنوی برای اطلاع دهنده، همکار يا اقارب وی.

۲- توظيف نيروهای امنيتی جهت تأمين مصئونيت اطلاع دهنده، همکار يا اقارب وی.

۳- تغيير محل بود و باش اطلاع دهنده، همکار يا اقارب وی.

۴- فراهم نمودن محل بود و باش جديد در صورت امکان.

۵- تغيير هويت اطلاع دهنده، همکار يا اقارب وی.

(۲) چگونگی اتخاذ تدابير حمايت فزيکي در طرزالعمل جداگانه تنظيم می گردد.

مصئونيت او د مسؤوليت لري كول

اتلسمه ماده:

(۱) كه چېرې اطلاع ورکونکي په ښه نيت سره اطلاع ورکړې وي يا اطلاع اخيستونکي په ښه نيت سره د ترلاسه شوې اطلاع پر بنسټ اجراءات کړي وي، له نوموړو اعمالو څخه د راپيدا شوو ضررونو په وړاندې مسؤول نه پېژندل کېږي.

(۲) اطلاع ورکونکي او هغه نور اشخاص چې د تحقيق په بهير کې د رپوټ او معلوماتو د وړاندې کولو په منظور له عدلي او قضايي مراجعو سره همکاري کوي له قانوني ملاتړ او اداري مصئونيت څخه برخمن کېږي.

(۳) اطلاع ورکونکي د دې قانون له حکمونو سره سم د جزايي، مدني او اداري قوانينو پر بنسټ له انظباتي تدبيرونو او مسؤوليت څخه مصئون دي.

مصئونيت و رفع مسؤوليت

ماده هجدهم:

(۱) هرگاه اطلاع دهنده با حسن نيت اطلاع دهی نموده باشد يا اطلاع گيرنده با حسن نيت به اساس اطلاع در يافت شـده، اجراءات نموده باشد در برابر اضرار ناشی از اعمال متذکره، مسؤول شناخته نمی شود.

(۲) اطلاع دهنده و ساير اشخاصی که که در پروسه تحقيق به منظور ارايه گزارش و معلومات با مراجع عدلی و قضائی همکاري می نمایند از حمايت قانونی و مصئونيت اداري مستفيد می گردند.

(۳) اطلاع دهنده مطابق احکام اين قانون از تدابير انظباطی و مسؤوليت بر اساس قوانين جزائی، مدنی و اداري مصئون می باشد.

فصل چهارم مراجع اطلاع گيري و بررسي شكايات

مرجع مركزي اطلاع گيري

ماده نژدهم:

(۱) مرجع مركزي اطلاع گيري در
كميسيون مبارزه با فساد اداري تاسيس
مي گردد.

(۲) مرجع مركزي اطلاع گيري
داراي صلاحيت ها و مسؤوليت هاي
ذيل مي باشد:

۱- تهيه فورم ثبت اطلاعات و ترتيب
ديتاييس مطابق طرز العمل
مربوط.

۲- اخذ اطلاع، ارزيابي و بررسي
آن.

۳- ارجاع اطلاع به مراجع ذيصلاح
بعد از بررسي.

۴- اخذ گزارش هاي اطلاع دهی از
ادارات دولتي و غير دولتي و ارايه آن
در اخير هر سال به مردم افغانستان،
رياست جمهوري، شوراي ملي و

خلورم فصل اطلاع ورکونکي مراجع او د شكايتونو خپرنه

د اطلاع اخيستني مركزي مرجع

نولسمه ماده:

(۱) اطلاع اخيستني مركزي مرجع له
اداري فساد سره د مبارزې په كمپسيون
كې تاسيسېږي.

(۲) د اطلاع اخيستني مركزي مرجع د
لاندي واکونو او مسؤوليتونو لرونکې
ده:

۱- له اړوندي کړنلارې سره سم د
اطلاعاتو د ثبت د فورم برابرول او د
ديتاييس ترتيبول.

۲- د اطلاع اخيستل، د هغې ارزونه او
بررسي.

۳- له بررسي وروسته واکمنو مراجعو
ته د اطلاع ارجاع.

۴- له دولتي او غير دولتي ادارو څخه
د اطلاع ورکونې د رپوتونو تر لاسه
کول او د کال په پای کې د افغانستان
خلکو، جمهوري رياست، ملي شوري

حکومت و نشر آن در وبسایت
مربوط.

۵- ارزیابی و بررسی شکایات واصله
مطابق طرزالعمل مربوط.

(۳) چگونگی اجراءات مرجع مرکزی
اطلاع گیری توسط طرزالعمل جداگانه
تنظیم می گردد.

اطلاع دهی از جرایم مقامات

دولتی

ماده بیستم:

هرگاه مقامات عالی رتبه دولتی یا
مقامات دولتی مرتکب
جرایم فساد اداری گردند، اطلاع
دهنده می تواند از جرایم مذکور به
مرجع مرکزی اطلاع گیری، اطلاع
دهد.

مرجع اطلاع گیری داخلی

ماده بیست و یکم:

(۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در تمام
ادارات دولتی و غیر دولتی مطابق
به احکام این قانون ایجاد
می گردد.

او حکومت ته د هغه وړاندې کول او
په اړوند ویب سایت کې د هغه خپرول.

۵- له اړوندې کړنلارې سره سم د
راغلو شکایتونو ارزونه او بررسی.

(۳) د اطلاع اخیستنې د مرکزي مرجع
د اجراءاتو څرنګوالي د جلا کړنلارې په
واسطه تنظیمېږي.

د دولتي مقاماتو له جرمونو څخه

اطلاع ورکونه

شلمه ماده:

که چېرې لوړ پوړي دولتي يا دولتي
مقامات د اداري فساد د جرمونو
مرتکب شي، اطلاع ورکونکی کولی
شي له یادو جرمونو څخه د اطلاع
اخیستنې مرکزي مرجع ته اطلاع
ورکړي.

د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع

یوویشته ماده:

(۱) د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع
ددې قانون له حکمونو سره سم په ټولو
دولتي او غیر دولتي ادارو کې رامنځته
کېږي.

- (۲) په دولتي ادارو کې د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع له وزیر یا لوی رئیس، مسلکي مرستیال او د ادارو د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.
- (۳) د ملي شوري د دواړو مجلسونو د دارالانشاء د داخلي اطلاع اخیستنې مرجع د هغه د دارالانشاء له لوی رئیس، مالي او اداري مرستیال او د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.
- (۴) په قضایه قوه کې د اطلاع اخیستنې داخلي مرجع د دارالانشاء له رئیس، د قضایي مراقبت له رئیس او د داخلي پلټنې له رئیس څخه متشکله ده.
- (۵) وزیر، لوی رئیس یا د قضایه قوې عمومي امر کولی شي د اړتیا په صورت کې هغه اشخاص چې د اړوند تخنیکي پوهې یا کاري تجربې لرونکي وي، د اطلاع د لابنې بررسی په غرض توظیف کړي.
- (۶) که چېرې اطلاع ورکوونکی تشخیص کړي چې د ده د اطلاعیې په هکله قانوني رسیدګي صورت نه مومي، کولی شي خپل شکایت د مرکزي
- (۲) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات دولتی، متشکل از وزیر یا رئیس عمومی، معاون مسلکی و رئیس تفتیش داخلی ادارات مربوط می باشد.
- (۳) مرجع اطلاع گیری داخلی دارالانشاء مجلسین شورای ملی متشکل از رئیس عمومی دارالانشاء، معاون مالی و اداری و رئیس تفتیش داخلی آن می باشد.
- (۴) مرجع اطلاع گیری داخلی در قوه قضائیه متشکل از رئیس دارالانشاء، رئیس مراقبت قضایی و رئیس تفتیش داخلی می باشد.
- (۵) وزیر، رئیس عمومی یا آمر عمومی قوه قضائیه می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنیکي یا تجربه کاری مرتبط باشند، غرض بررسی بهتر اطلاع توظیف نماید.
- (۶) هرگاه اطلاع دهنده تشخیص نماید که در مورد اطلاعیه وی رسیدگی قانونی صورت نمی گیرد، می تواند شکایت خود را به مرجع اطلاع گیری

- اطلاع اخیستني مرجع ته وړاندې کړي. د داخلي اطلاع اخیستني د مرجع دندې او واکونه دوه ويشتمه ماده: (۱) د داخلي اطلاع اخیستني مراجع د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:
- ۱- ددې قانون له حکمونو سره سم د اطلاع اخیستني دکړنلارې او د اطلاعاتو د ثبت د فورم برابرول او ټولو دوه یمو واحدونو ته دهغه وړاندې کول.
 - ۲- اطلاع ورکونکي ته د اطلاعاتو د ثبت د فورم وړاندې کول.
 - ۳- اطلاع ورکونکي ته د رسید تسليمي.
 - ۴- د اطلاع تر لاسه کول او د هغې بررسي.
 - ۵- ددې قانون او نورو قوانینو له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض د تدبیرونو نیول.
 - ۶- واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع.
 - ۷- د اطلاعاتو د ثبت د دیتابیس
- مرکزی ارایه نماید. وظایف و صلاحیت های مراجع اطلاع گیری داخلی ماده بیست و دوم: (۱) مراجع اطلاع گیری داخلی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:
- ۱- تهیه طرزالعمل اطلاع گیری و فورم ثبت اطلاعات مطابق احکام این قانون و ارایه آن به واحد های دومی.
 - ۲- ارایه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.
 - ۳- تسلیمی رسید به اطلاع دهنده.
 - ۴- اخذ اطلاع و بررسی آن.
 - ۵- اتخاذ تدابیر غرض حمایت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و سایر قوانین.
 - ۶- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.
 - ۷- ایجاد دیتابیس ثبت

- رامنخته كول. اطلاعات.
- ۸- له اداري واحدونو څخه د اطلاع ورکونې د رپوټونو اخیستل او د هغه توحید.
- ۹- د رسنیو او اړوند سایت له لارې د وړاندې شوو رپوټونو خپرول.
- ۱۰- د دریو کاري ورځو په موده کې د اطلاع اخیستني مرکزي مرجع ته له اجراټو څخه د رپوټ وړاندې کول.
- ۱۱- په دې قانون کې درج د نورو دندو او مکلفیتونو ترسره کول.
- (۲) د داخلي اطلاع اخیستني د مرجع د اجراټو څرنګوالي د جلا کړنلارې په واسطه تنظیمېږي.
- د غیر دولتي ادارو د داخلي اطلاع اخیستني مرجع
- درويشتمه ماده:
- (۱) په هغو غیر دولتي مؤسسو کې چې د هغو د کارکوونکو شمېر له پنځوسو تنو یا د هغو پانګه له پنځوسو میلیونو افغانیو څخه زیاته وي، د داخلي اطلاع اخیستني مرجع د هغه له رئیس،
- اطلاعات.
- ۸- اخذ گزارش های اطلاع دهی از واحد های اداری و توحید آن.
- ۹- نشر گزارش های ارایه شده از طریق رسانه ها و سایت مربوط.
- ۱۰- ارایه گزارش از اجراآت به مرجع مرکزی اطلاع گیری در مدت سه روز کاری.
- ۱۱- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.
- (۲) چګونګی اجراآت مرجع اطلاع گیری داخلی توسط طرزالعمل جداګانه تنظیم می گردد.
- مرجع اطلاع گیری داخلی ادارات غیر دولتي
- ماده بیست و سوم:
- (۱) مرجع اطلاع گیری داخلی در ادارات غیر دولتي که تعداد کارکنان آنها بیش از پنجاه نفر یا سرمایه آن بیش از پنجاه میلیون افغانی باشد، متشکل از رئیس،

مرستيال او اداري مسؤول څخه متشکله ده.

(۲) غير دولتي ادارې مکلفې دي د اطلاع ورکونې د بهير د آسانولو او له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض لازم لارښود طرح او تطبيق کړي.

(۳) د ماليې وزارت له تمويلونکو بنسټونو سره په همکارۍ کې مکلف دي په هغو واحدونو کې چې د ادارې له بودجې څخه بهر د بودجې په واسطه تمويلېږي، د اداري فساد د جرمونو د اطلاع ورکونې په منظور لازم تدبيرونه، ونيسي.

د ولايتي اطلاع اخيستني مرجع

څلېريشتمه ماده:

(۱) د ولايت د مقام په دفتر کې د ولايتي اطلاع اخيستني مرجع د اړوند ولايت له والي، د والي له مرستيال او د دفتر له رئيس څخه متشکله ده.

(۲) د دولتي ادارو په دوه یمو واحدونو کې د ولايتي اطلاع اخيستني مرجع له رئيس او د هغه رياست د

معاون و مسؤول اداري آن می باشد.

(۲) ادارات غیردولتی مکلف اند، رهنمود لازم را غرض تسهیل پروسه اطلاع دهی و حمایت از اطلاع دهنده طرح و تطبيق نمایند.

(۳) وزارت مالیه در همکارۍ با نهاد های تمويل کننده مکلف است به منظور اطلاع دهی جرایم فساد اداري در واحدهایکه توسط بودجه خارج از بودجه اداره تمويل می گردد، تدابیر لازم را اتخاذ نماید.

مرجع اطلاع گیری ولايتي

ماده بیست و چهارم:

(۱) مرجع اطلاع گیری ولايتی در دفتر مقام ولايت متشکل از والي، معاون والي و رئيس دفتر ولايت مربوطه می باشد.

(۲) مرجع اطلاع گیری ولايتی در واحد های دومی ادارات دولتی متشکل از رئيس و یکی از آمرین مربوطه آن

اړوندو آمرانو له يوه څخه متشکله ده. (۳) والي يا د والي مرستيال کولی شي د اړتيا په صورت کې هغه اشخاص چې د اړوندې تخنيکي پوهې يا د کاري تجربې لرونکي وي د اطلاع د لاسنيې بررسی په غرض توظيف کړي.

د ولايتي اطلاع اخيستني د مراجعو

دندې او واکونه

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) د ولايتي اطلاع اخيستني مراجع د لاندې دندو او واکونو لرونکي دي:

۱- اطلاع ورکونکي ته د اطلاع د ثبت د فورم وړاندې کول.

۲- د اطلاع تر لاسه کول او د هغې ارزونه او بررسی.

۳- اطلاع ورکونکي ته د رسېد تسليمي.

۴- ددې قانون او نورو قوانينو له حکمونو سره سم له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ په غرض د لازمو تدبيرونو نيول.

ادارات می باشد.

(۳) والي يا معاون والي می تواند در صورت ضرورت اشخاصی را که دارای دانش تخنيکی يا تجربه کاری مرتبط باشد، غرض بررسی بهتر اطلاع، توظيف نمايد.

وظايف و صلاحيت های مراجع

اطلاع گيری ولايتی

ماده بیست و پنجم:

(۱) مراجع اطلاع گيری ولايتی دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشند:

۱- ارايه فورم ثبت اطلاعات برای اطلاع دهنده.

۲- اخذ اطلاع، ارزیابی و بررسی آن.

۳- تسليمی رسید به اطلاع دهنده.

۴- اتخاذ تدابير لازم غرض حمايت از اطلاع دهنده مطابق احکام این قانون و ساير قوانين.

- ۵- واکمنو مراجعو ته د اطلاع ارجاع.
۶- په مرکز کې له اړوند دولتي ادارې سره د اطلاع ورکونې د رپوټونو وړاندې کول.
۷- په دې قانون کې درج د نورو دندو او مکلفیتونو ترسره کول.
(۲) د ولایتي اطلاع اخیستنې د مرجع د اجراءاتو څرنګوالي د کړنلارې په واسطه تنظیمېږي.

د اطلاع ورکونکي شکایت

شپږویشتمه ماده:

- (۱) اطلاع ورکونکي کولی شي د اطلاع ورکونې په دلیل د ګواښ یا د غچ اخیستنې د رامنځته کېدو د احتمال په صورت کې د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع ته شکایت وکړي.
(۲) د اطلاع اخیستنې مرکزي مرجع، ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی شکایت بررسی کوي او اطلاع ورکونکي د فزیکي ملاتړ په غرض امنیتي مراجعو ته ورپېژني.

- ۵- ارجاع اطلاع به مراجع ذیصلاح.
۶- ارائه گزارش های اطلاع دهی به اداره دولتی مربوطه در مرکز.
۷- انجام سایر وظایف و مکلفیت های مندرج این قانون.
(۲) چگونگی اجراءات مرجع اطلاع گیری ولایتي توسط طرزالعمل تنظیم می گردد.

شکایت اطلاع دهنده

ماده بیست و ششم:

- (۱) اطلاع دهنده می تواند در صورت احتمال تهدید یا وقوع انتقام به دلیل اطلاع دهی به مرجع مرکزی اطلاع گیری شکایت نماید.
(۲) مرجع مرکزی اطلاع گیری، شکایت مندرج فقره (۱) این ماده را بررسی نموده و اطلاع دهنده را غرض حمایت فزیکي به مراجع امنیتي معرفی می نماید.

عدم اجراءات مقتضى در مورد اطلاع

دهي

مادهٔ بيست و هفتم:

هر گاه اطلاع دهنده دريابد که مرجع اطلاع گيرنده در مورد اطلاع، اجراءات مقتضى را انجام نداده، مي تواند موضوع را به مرجع اطلاع گيری مرکزی اطلاع دهد.

فصل پنجم

احكام نهائي

آگاهي کارکنان

مادهٔ بيست و هشتم:

ادارات دولتي و غير دولتي مکلف اند، برای کارکنان خویش در مورد حقوق اطلاع دهندگان و اقدامات محافظتي و ساير اجراءات مرتبط به اطلاع دهی و حمايت اطلاع دهنده در برابر انتقام، آگاهي دهند.

د اطلاع ورکوني په هکله وړ نه

اجراءات

اووه ويشتمه ماده:

که چېرې اطلاع ورکونکي پوه شي چې اطلاع اخيستونکې مرجع د اطلاع په هکله وړ اجراءات ندي ترسره کړي، کولی شي د موضوع په هکله د مرکزي اطلاع اخيستني مرجع ته اطلاع ورکړي.

پنځم فصل

وروستني حکمونه

د کارکونکو پوهاوی

اته ويشتمه ماده:

دولتي او غير دولتي ادارې مکلفي دي، د خپلو کارکونکو لپاره د اطلاع ورکونکو د حقوقو او د ساتنيزو اقداماتو او په اطلاع ورکونې او د غچ اخيستني په وړاندې د اطلاع ورکونکي په ملاتړ پورې د نورو اړوندو اجراءاتو په هکله، پوهاوی ورکړي.

عامه پوهاوی

نهه ويشتمه ماده:

له اداري فساد سره د مبارزې کمپسيون مکلف دی د اطلاعاتو او فرهنگ، عدليې او د ارشاد حج او اوقافو وزارتونو، د اړوند مدني ټولني د بنسټونو او د اطلاع اخیستونکي مرجع په همکارۍ، د اطلاع ورکونې د اهمیت، له اطلاع ورکونکي څخه د ملاتړ او ساتنيزو اقداماتو په هکله د پوهاوي ورکولو رسنيزې برنامې طرحه او تطبيق کړي.

تشويقي مکافات

دېرشمه ماده:

(۱) که چېرې شخص اړوندو مراجعو له مالي جرمونو څخه اطلاع ورکړي او مرتکب د همدې اطلاع له امله د محکوم بها د مال يا وجې په رد د واکمني محکمې په قطعي حکم محکوم شي، له يادې وجې څخه (۵) سلنه د تشويق لپاره اطلاع ورکونکي ته ورکول کېږي.

آگاهي عامه

ماده بیست و نهم:

کمپسيون مبارزه با فساد اداري مکلف است به همکارۍ وزارت های اطلاعات و فرهنگ، عدليه و ارشاد حج و اوقاف، نهاد های جامعه مدني مرتبط و مرجع اطلاع گیرنده برنامه های آگاهی دهی رسانه ئی را در مورد اهمیت اطلاع دهی، حمایت از اطلاع دهنده و اقدامات محافظتی طرح و تطبيق نماید.

مکافات تشويقي

ماده سی ام:

(۱) هرگاه شخص از جرایم مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد و مرتکب به اثر همین اطلاع به حکم قطعی محکمه ذیصلاح، محکوم به رد مال يا وجه محکوم بها گردد، (۵) فیصد از وجه متذکره جهت تشويق به اطلاع دهنده پرداخته می شود.

(۲) هرگاه شخص از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد، جهت تشویق وی از طرف اداره مربوط تقدیرنامه یا ترفیع اجراء و یا فرصت های تحصیلی در داخل یا خارج از کشور فراهم می گردد.

(۳) هرگاه غیر از موظفین خدمات عامه شخص دیگر از جرایم غیر مالی به مراجع مربوط اطلاع دهد برای آن ها مطابق طرزالعمل مربوط، مکافات نقدی از طرف مرجع اطلاع گیرنده پرداخت می گردد.

جبران خساره

ماده سی و یکم:

(۱) شخصی که هویت اطلاع دهنده را افشاء نماید و به اثر آن اطلاع دهنده متضرر گردد، افشاء کننده علاوه به پرداخت جبران خساره وارده مطابق احکام قانون مجازات می گردد.

(۲) که چهری شخص اړوندو مراجعو ته له غیر مالي جرمونو څخه اطلاع ورکړي، د هغه د تشویق لپاره د اړوندې ادارې له لوري ستاینلیک، ترفیع اجراء کېږي او یا د هېواد په دننه او بهر کې تحصیلي فرصتونه ورته برابرېږي.

(۳) که چهرې د عامه خدمتونو له موظفینو څخه پرته بل شخص له غیر مالي جرمونو څخه اړوندو مراجعو ته اطلاع ورکړي هغوی ته له اړوندې کړنلارې سره سم د اطلاع اخیستونکي مرجع له لوري نغدي مکافات ورکول کېږي.

د خسارې جبران

یو دېر شتمه ماده:

(۱) هغه شخص چې د اطلاع ورکونکي هویت افشاء کړي او له امله یې اطلاع ورکونکی زیانمن شي، افشاء کونکی د رسېدلې خسارې د جبران په ورکړه سربېره د قانون له حکمونو سره سم مجازات کېږي.

(۲) تثبيت اندازۀ خساره وارده و جبران آن توسط اهل خبره عرصه مربوطه صورت می گیرد که از طريق محکمه ذیصلاح تعیین می شود.

طرز العمل ها

ماده سی و دوم:

مراجع اطلاع گیرنده می تواند در تفاهم با کمیسیون مبارزه با فساد اداری و مراجع امنیتی به منظور تطبيق بهتر احکام این قانون، مقررہ را پیشنهاد و لوایح و طرز العمل ها را وضع نمایند.

انفاذ

ماده سی و سوم:

این قانون از تاريخ توشیح نافذ و در جريده رسمی نشر گردد.

(۲) د رسېدلې خسارې د اندازې تثبيت او د هغې جبران د اړوندې برخې د هغه اهل خبره په واسطه چې د واکمنې محکمې له لارې ټاکل کېږي، صورت مومي.

کړنلارې

دوه دېرشمه ماده:

اطلاع اخیستونکې مراجع کولی شي د اداري فساد پروړاندې د مبارزې له کمېسیون او امنیتی مراجعو سره په تفاهم کې ددې قانون د حکمونو د لاینه تطبيق په منظور مقررہ وړاندیز او لایحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ

دري دېرشمه ماده:

دغه قانون د توشیح له نېټې څخه نافذ او په رسمي جريده کې دې خپور شي.